

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «06» 09 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»
протокол № 1
от «05» 09 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 118
от «06» 09 2021 г.
Директор _____ Р.К.Карамов



Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ОВЗ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации общественно-полезного труда (дежурство по школе, столовой, классу, групповой комнате, спальней комнате, работа на пришкольном участке, участие в субботниках, экологических акциях) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Правила устанавливаются в здании и на территории школы-интерната.
- 1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасности во время учебного процесса и после уроков; поддержания дисциплины и порядка в школе-интернате и на ее территории.
- 1.4. Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Организация общественно-полезного труда обучающихся: дежурство по школе, столовой, классу, игровой комнате, спальней комнате, работа на пришкольном участке, участие в субботниках, экологических акциях, осуществляется по заявлению-согласию родителей (законных представителей). **Приложение №1**
- 1.6. При приеме обучающихся в школу-интернат администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Дежурство по школе

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-9 классов.
- 2.2. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденным директором школы-интерната по четвертям.
- 2.3. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала первого урока (в 8.00ч.)
- 2.4. В 8.00 дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности до окончания уроков в школе (до 15.10).
- 2.5. Дежурный класс в течение учебного дня отвечает за дисциплину во время перемены в школе-интернате. Дежурные учителя применяют к нарушителям меры, предусмотренные Уставом Школы и Правилами. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению нарушений предпринимает дежурный класс.
- 2.6. В конце дня дежурный класс сдает дежурство по школе дежурному учителю.
- 2.7. Все обучающиеся Школы-интерната должны выполнять требования дежурных.

2.8.В обязанности дежурного по Школе входит:

- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса педагогам и администрации школы;
- проверять сменную обувь у обучающихся

2.9. Дежурный по школе не имеет право применять физическую силу, когда делает замечание обучающимся, нарушающим установленный порядок.

3. Дежурство по классу

3.1. Классный руководитель (воспитатель) устанавливает график дежурства по классу;

3.2. Дежурство по классу обучающихся 1-4 классов

- моют школьную доску, поливают цветы;
- помогают учителю в раздаче тетрадей и раздаточного материала к уроку;

Дежурство по классу обучающихся 5-9 классов:

- обеспечивают порядок в кабинетах, которые посещают в течение учебного года;
- помогают учителю подготовить кабинет для следующего урока;
- во время перемены проветривают кабинет, раздают тетради по просьбе учителя, убирают мусор, моют школьную доску.

4. Дежурство по столовой

4.1. Дежурными по столовой обучающимися назначаются обучающиеся 5-9 классов.

4.2. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по столовой, утвержденным директором школы по четвертям;

4.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного года;

4.4. Дежурные по столовой должны находиться в столовой не позднее 20 минут до начала первого урока;

4.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся – без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание, без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины).

4.6. Дежурные по столовой должны работать только в спецодежде (фартуки и косынки). Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

5. Дежурство по спальням

5.1. Дежурство по спальням осуществляется в соответствии с графиком дежурства по спальне;

5.2. Ежедневно в спальнях воспитанники проводят частичную влажную уборку (протирка спинок кроватей, подоконников, тумбочек и т. п.). Подбирают мусор с пола, моют полы; Генеральная уборка спальных комнат проводится под контролем воспитателя (генеральная уборка спален проводится не реже 1 раза в месяц);

5.3. Дежурные наводят порядок в спальне, поправляют шторы;

5.4. Дежурные проверяют порядок в тумбочках, в случае нарушения правил хранения личных вещей, доводят эту информацию до воспитателей;

6. Участие в субботниках по благоустройству территории школы

6.1. Участие в субботниках по благоустройству территории допускаются обучающиеся 3-9 классов.

6.2. Классный руководитель проводит инструктаж по технике безопасности перед организацией субботников по благоустройству территории.

6.3. К работе допускаются обучающиеся в рабочей одежде и перчатках.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы-интерната и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Школы-интерната.

7.2. Настоящие Правила выставляются на сайте Школы и доступны для ознакомления обучающимся и их родителям (законным представителям).

Приложение 1

Директору ГБОУ «Верхнечелнинская
школа- интернат» Р.К.Карамову

_____ **Ф.И.О. заявителя**

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление - согласие
родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не
предусмотренному образовательной программой**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

Даю согласие (не согласен) на привлечение моего ребенка _____
(Фамилия Имя Отчество ребенка, класс)

_____ к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

Подпись

- С видами общественно-полезного труда:
- дежурство по классу, школе, в столовой (с 5 класса);
 - генеральная уборка учебных кабинетов;
 - генеральная уборка в спальнях комнатах;
 - работы на пришкольном участке;
 - участие в субботниках по благоустройству территории

Ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)